

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Управление персоналом в сфере гостеприимства
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)

43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

д-р экон. наук, профессор, О.А. Яброва

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» - освоить студентами основные методы и технологии управления персоналом в избранной профессиональной сфере, приобрести навыки для использования их в практике управления персоналом в условиях сложного и динамичного окружения, развить у студентов лидерские качества и навыки ,которые позволят им работать руководителями предприятий в сфере гостеприимства.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачи изучения дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» является:

-изучение научных подходов ,основных принципов и методов управления персоналом в сфере гостеприимства;

-изучение наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений;

-понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли, основных концепций и современных методов управления персоналом;

- изучение методов стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.

- привить способность работать в команде;

- привить способность к самообразованию;

- привить способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно организовывать работу исполнителей;

- привить студентам навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
--	---

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Занятия лекционного типа									
	1. Роль человека в современных управленческих концепциях. Современная концепция управления персоналом	1							
	2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организаций сферы гостеприимства	1							
	3. Философия управления персоналом. Современная концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом сферы гостеприимства.	1							
	4. Методы управления персоналом	1							
	5. Методы построения система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом	1							
	6. Организационные структуры системы управления персоналом. Нормативно-методические и правовое обеспечение системы управления персоналом	1							

7. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом.	1							
8. Система стратегического управления персоналом сферы гостеприимства .Реализация стратегии управления персоналом организации	1							
9. Маркетинг персонала -основы кадрового планирования в организации	1							
10. Практическая реализация технологий кадрового менеджмента персонала организаций сферы гостеприимства	1							
11. Оценка и отбор персонала в организацию .Управлением профессиональной ориентацией и адаптацией персонала сферы гостеприимства	1							
12. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом	1							
13. Современные прогрессивные формы и методы обучения и развития персонала	0,5							
14. Управление деловой карьерой в организациях сферы гостеприимства. Развитие командных форм работы персонала	0,5							
15. Корпоративная культура-основа построения кадровой политики организаций сферы гостеприимства: понятие, характеристик ключевых ценностей и функций в кадровом менеджменте	0,5							
16. Модели корпоративной культуры организаций сферы гостеприимства	0,5							

17. Мотивационный механизм управления персоналом	0,5							
18. Стимулирование персонала организаций сферы гостеприимства Организационная культура и этика деловых отношений	0,5							
19. Цели и методы оценки персонала организаций Проведение аттестации персонала организаций сферы гостеприимства	0,5							
20. Система внутренних стандартов как основа контроля персонала организаций сферы гостеприимства	0,5							
2. Практические занятия								
1. Роль человека в современных управленческих концепциях. Современная концепция управления персоналом			1					
2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организаций сферы гостеприимства			1					
3. Философия управления персоналом. Современная концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом сферы гостеприимства			1					
4. Методы управления персоналом			1					
5. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом			1					
6. Организационные структуры системы управления персоналом. Нормативно-методические и правовое обеспечение системы управления персоналом			1					
7. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом			1					

8. Система стратегического управления персоналом сферы гостеприимства .Реализация стратегии управления персоналом организации			1					
9. Маркетинг персонала -основы кадрового планирования в организации			1					
10. Практическая реализация технологий кадрового менеджмента персонала организаций сферы гостеприимства			1					
11. Оценка и отбор персонала в организацию .Управлением профессиональной ориентацией и адаптацией персонала сферы гостеприимства			1					
12. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом			0,5					
13. Современные прогрессивные формы и методы обучения и развития персонала.			0,5					
14. Управление деловой карьерой в организациях сферы гостеприимства. Развитие командных форм работы персонала			1					
15. Корпоративная культура-основа построения кадровой политики организаций сферы гостеприимства: понятие, характеристик ключевых ценностей и функций в кадровом менеджменте			0,5					
16. Модели корпоративной культуры организаций сферы гостеприимства			0,5					
17. Мотивационный механизм управления персоналом			0,5					

18. Стимулирование персонала организаций сферы гостеприимства Организационная культура и этика деловых отношений			0,5					
19. Цели и методы оценки персонала организаций Проведение аттестации персонала организаций сферы гостеприимства			0,5					
20. Система внутренних стандартов как основа контроля персонала организаций сферы гостеприимства			0,5					
21. Самостоятельная работа							79	
22. Самостоятельная работа							92	
Всего	16		16				171	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Федулин А. А. Гостиничный менеджмент: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Гостиничное дело"(Москва: КноРус).
2. Зайцева Н. А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие (Москва: Издательство "ФОРУМ").
3. Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие(Москва: Издательский дом "Альфа-М").
4. Лесник А. Л. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки "Сервис"(Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия).
5. Косолапов А. Б., Елисеева Т. И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"(Москва: КНОРУС).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
2. Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
3. Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
4. Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 1)Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.

4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу. – Санкт-Петербург, [2010]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
6. Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.